**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** **NO**  | **VATANDAŞA SUNULAN** **HİZMETİN ADI**  | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMETİN TAMAMLANMA** **SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)**  |
| 1  | **Fidan (Ağaç,Çalı) Dikimi Talebi**  | **Dilekçe** | **Mevcutta var ise 5 gün.**  |
| 2  | **Yeşil Alanlarda Ot Temizliği**  | **Dilekçe**  | **Çalışma programı çerçevesinde 3 iş günü**  |
| 3  | **Yeşil Alanların Bellenmesi**  | **Dilekçe**  | **5 iş günü**  |
| 4  | **Mevsimlik Çiçek Dikimi**  | **Dilekçe**  | **Yazılık ve kışlık mevsimlik çiçekler olmak üzere; mevcutta var ise 2 gün.**  |
|  |  |  |  |
| 5 | **Çim Biçimi**  | **Dilekçe**  | **Çalışma programı çerçevesinde 3 iş günü** |
| 6 | **Çalı Budama**  | **Dilekçe**  | **Çalışma programı çerçevesinde 3 iş günü** |
| 7 | **Ağaç Budama**  | **Dilekçe**  | **Çalışma programı çerçevesinde 3 iş günü** |
| 8 | **Yeşil Alanların Sulanması**  | **Dilekçe**  | **1 iş günü**  |
| 9 | **İlaçlama Yapılması**  | **Dilekçe**  | **Çalışma programı çerçevesinde 3 iş günü** |
| 10 | **Yeşil Alan ve Parkların Genel Temizliği**  | **Dilekçe**  | **Çalışma programı çerçevesinde 1 iş günü** |
| 11 | **Ağaç Kesim Talebi (Uygunluğunun Kontrolü)**  | **Dilekçe** | **5 gün** |

 **TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO**  | **HİZMETİN ADI**  | **GEREKLİ EVRAKLAR**  | **HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)**  |
| **1-**  | **Ambalaj Atıkları**  | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru  | 3 Gün  |
| **2-**  | **Bitkisel Atık Yağlar**  | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru  | 10 Gün  |
| **3-**  | **Atık Piller ve Aküler**  | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru  | 6 Gün  |
| **4-**  | **Atık Lastikler(ÖTL)**  | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru  | 6 Gün  |
| **5-**  | **Elektronik Atıklar**  | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru  | 6 Gün  |
| **6-**  | **Geri Dönüşüm Konteynerleri**  | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru  | 20 Gün  |
| **7-**  | **Tanıtım Broşür ve Eğitim** **Seminerleri**  | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru  | 15 Gün  |
| **8-**  | **Hava Kirliliği**  | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru  | 10 Gün  |
| **9-**  | **Gürültü Kirliliği**  | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru  | 10 Gün  |
| **10-**  | **Görüntü Kirliliği**  | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru  | 3 Gün  |

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ / HİZMET ADI** | **BAŞVURU ŞEKLİ** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| TEMİZLİĞİ BÜYÜKŞEHR BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPILAN CADDELERDE, TEMİZLİK İLE İLGİLİ GELEN İSTEK, ŞİKAYET VE TALEPLER | \* Dilekçe\* Telefon/sms\* e- posta\* Bireysel başvuru | **EN GEÇ 24 SAAT** |

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri:  | İkinci Müracaat Yeri:  |
| **YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI (ANA EVRAK KAYIT)** |
| **Telefon :444 44 65** | **Telefon : 444 44 65/ 1211/ 1201** |
| **Posta : webmail.van.bel.tr** | **E-Posta : cevre.koruma.bsk@van.bel.tr** |

|  |
| --- |
| **İLETİŞİM İÇİN :****Çevre Koruma ve Kontorl Daire Başkanlığı ( Ana Evrak Kayıt)****RAMAZAN DUMAN****TL : 0531 570 80 36****MAİL :** **cevre.koruma.kontrol@outlook.com** |