**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

**PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA**  **NO** | **VATANDAŞA SUNULAN**  **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)** |
| 1 | **Fidan (Ağaç,Çalı) Dikimi Talebi** | **Dilekçe** | **Mevcutta var ise 5 gün.** |
| 2 | **Yeşil Alanlarda Ot Temizliği** | **Dilekçe** | **Çalışma programı çerçevesinde 3 iş günü** |
| 3 | **Yeşil Alanların Bellenmesi** | **Dilekçe** | **5 iş günü** |
| 4 | **Mevsimlik Çiçek Dikimi** | **Dilekçe** | **Yazılık ve kışlık mevsimlik çiçekler olmak üzere; mevcutta var ise 2 gün.** |
|  |  |  |  |
| 5 | **Çim Biçimi** | **Dilekçe** | **Çalışma programı çerçevesinde 3 iş günü** |
| 6 | **Çalı Budama** | **Dilekçe** | **Çalışma programı çerçevesinde 3 iş günü** |
| 7 | **Ağaç Budama** | **Dilekçe** | **Çalışma programı çerçevesinde 3 iş günü** |
| 8 | **Yeşil Alanların Sulanması** | **Dilekçe** | **1 iş günü** |
| 9 | **İlaçlama Yapılması** | **Dilekçe** | **Çalışma programı çerçevesinde 3 iş günü** |
| 10 | **Yeşil Alan ve Parkların Genel Temizliği** | **Dilekçe** | **Çalışma programı çerçevesinde 1 iş günü** |
| 11 | **Ağaç Kesim Talebi (Uygunluğunun Kontrolü)** | **Dilekçe** | **5 gün** |

**TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **GEREKLİ EVRAKLAR** | **HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1-** | **Ambalaj Atıkları** | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru | 3 Gün |
| **2-** | **Bitkisel Atık Yağlar** | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru | 10 Gün |
| **3-** | **Atık Piller ve Aküler** | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru | 6 Gün |
| **4-** | **Atık Lastikler(ÖTL)** | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru | 6 Gün |
| **5-** | **Elektronik Atıklar** | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru | 6 Gün |
| **6-** | **Geri Dönüşüm Konteynerleri** | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru | 20 Gün |
| **7-** | **Tanıtım Broşür ve Eğitim**  **Seminerleri** | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru | 15 Gün |
| **8-** | **Hava Kirliliği** | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru | 10 Gün |
| **9-** | **Gürültü Kirliliği** | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru | 10 Gün |
| **10-** | **Görüntü Kirliliği** | Yazılı dilekçe, e-mail veya şifai başvuru | 3 Gün |

**ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İŞ / HİZMET ADI** | **BAŞVURU ŞEKLİ** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| TEMİZLİĞİ BÜYÜKŞEHR BELEDİYESİ TARAFINDAN YAPILAN CADDELERDE, TEMİZLİK İLE İLGİLİ GELEN İSTEK, ŞİKAYET VE TALEPLER | \* Dilekçe  \* Telefon/sms  \* e- posta  \* Bireysel başvuru | **EN GEÇ 24 SAAT** |

|  |  |
| --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri: | İkinci Müracaat Yeri: |
| **YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI** | **ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI (ANA EVRAK KAYIT)** |
| **Telefon :444 44 65** | **Telefon : 444 44 65/ 1211/ 1201** |
| **Posta : webmail.van.bel.tr** | **E-Posta : cevre.koruma.bsk@van.bel.tr** |

|  |
| --- |
| **İLETİŞİM İÇİN :**  **Çevre Koruma ve Kontorl Daire Başkanlığı ( Ana Evrak Kayıt)**  **RAMAZAN DUMAN**  **TL : 0531 570 80 36**  **MAİL :** [**cevre.koruma.kontrol@outlook.com**](mailto:cevre.koruma.kontrol@outlook.com) |