



T.C

VAN VALİLİĞİ
İl Yazı İşleri Müdürlüğü
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Gerçek ve Tüzel Kişilerin ihbar ve şikayet dilekçesi	1) Dilekçe (Dilekçe Sahibinin adı soyadı, İmza, İş veya Ev Adresi, T.C. Kimlik Numarası Telefon Numarası Bulunması Gerekir. 2) Varsa başvuruya ilişkin bilgi ve belgeler.	30 GÜN
2	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı	1) Başvuru Formu (Not: Cevap Süresi 15 iş günüdür. Bilginin başka kurumu ilgilendirmesi halinde 30 iş günüdür.)	15 GÜN
3	E-Posta (CİMER) Yoluyla Yapılan Başvurular	Elektronik ortamda yapılan başvuru	30 GÜN
4	Yıpranmış, kaybolmuş veya yıpranmış Mühür Müracaatı	1-) Mührünün yıprandığı kaybolduğu veya çalındığını bildirir dilekçe 2)Mühür çalındı ise kolluk kuvvetlerince hazırlanmış tutanak 3)Mühür Beratı 4) Yıpranmış ise Mühür Örneği 5) Resmi Mühür Yönetmeliğinde belirtilen hesaplardan birine yatırılmış Mühür bedeli dekontu	30 GÜN
5	Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri	Dilekçe	15 GÜN
6	Personel Kimlik Belgesi Talepleri	1) CD Ortamında Kayıtlı Fotoğraf (800*600 çözünürlükte 300 dpi kalitede) 2) Kimlik Kartı Talep Formu 3) Kimlik Kartı İade Formu 4)Kayıp Kimlik Kartı Bildirim Formu	15 GÜN

7	Naklen Atama Talepleri	1) Dilekçe 2) Hizmet Belgesi 3)Öğrenim Belgesi 4)Atanacağı unvanın niteliğinde göre belgeler (Sertifika vb.	30 GÜN
8	KPSS Yerleştirme Sonuçlarına Göre Atanması Yapılan Adayların Başvuru İşlemleri	1) Sağlık Kurulu Raporu 2)Nüfus Cüzdanı Aslı (T.C. Kimlik Numarası) 3) Diplomanın aslı ibraz edilmek suretiyle kurumca onaylanmış fotokopisi 4) 6 Adet Renkli Vesikalık Fotoğraf 5) Mal Bildirimi Formu ve Kamu Etik Sözleşmesi 6) Askerlik Durumu Belgesi 7) Atandığı unvanın niteliğine göre belgeler (Sertifika vb.)	15 GÜN
9	Personel Emeklilik İşlemleri	1) Dilekçe 2) 2 Adet Fotoğraf 3) Kimlik Fotokopisi	30 GÜN
10	Tanıtıcı Bayrakların Kullanma İzni ve Tescil İşlemleri	1) Dilekçe 2) Müracaat eden hakiki şahısların nüfus cüzdanı, hakiki ve hükmi sahişlerle tesislerin adresleri 3) Tanıtıcı Bayrağın üzerindeki işaretlerin anlamı ile hangi amaçla kullanılacağına dair açıklama 4) Şirketler için yönetim kurulu kararı 5) Boyu eninin 1,5 katı olan 3 adet tanıtıcı bayrak	60 GÜN
11	Görev Belgesi Talebi	Dilekçe	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerinde ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Birinci Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
Adı			
Soyadı	Mesut ARSLAN	Adı Soyadı	Sinan ASLAN
Unvan	İl Yazı İşleri Müdürü	Unvan	Vali Yardımcısı
Adres	Van Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü	Adres	Van Valiliği
Telefon	0432 214 9645	Telefon	0432 486 55 54-55-56
Faks	0432 215 8617	Faks	0432 215 8617
E-posta	mesut.arslan@icisleri.gov.tr	E-posta	sinan.aslan@icisleri.gov.tr