

**VAN VALİLİĞİ**  
**İdare ve Denetim Müdürlüğü**  
**Hizmet Standartları Tablosu**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
<b>1</b>	Dilekçe Kabulü	1-Dilekçe, varsa ekleri (4982 sayılı bilgi edinme kanununa göre) 2-Vatandaşlar tarafından yapılan şikayetler 3-Vatandaşlar tarafından İçişleri Bakanlığına sunulup Valiliğimize iletilen şikayetler	30 Gün
<b>2</b>	Dilekçe Kabulü	CİMER yolu ile yapılan şikayetler	30 Gün
<b>3</b>	Belediye Başkanları İle Muhtarlara Hizmet Belgesi Düzenlenmesi	Dilekçe	15 Dakika
<b>4</b>	Güvenlik Korucuları Göreve Alma İşlemleri	İlgili Mevzuatta Belirtilmiş Belgeler	3-7 Gün
<b>5</b>	Güvenlik Korucuları Görevden Alma İşlemleri	İlgili Mevzuatta Belirtilmiş Belgeler	3-5 Gün
<b>6</b>	Güvenlik Korucuları Emeklilik Dosyaları	İlgili Mevzuatta Belirtilmiş Belgeler	15-20 Gün
<b>7</b>	Belediye Meclis Kararları, Kontrol Onay veya Sisteme Kayıt İşlemleri		7 Gün

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : Van Valiliği  
İsim : Cihan GÜZEL  
Unvan : İdare ve Denetim Müdürü  
Adres : Van Valiliği  
Telefon : 0 432 214 96 44  
Faks : 0 432 216 93 24  
E-posta : cihan.guzel@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Van Valiliği  
İsim : Ömer Faruk CANPOLAT  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Van Valiliği  
Telefon : 0 432 486 55 54  
Faks : 0 432 216 93 24  
E-posta : o.faruk.canpolat@icisleri.gov.tr